

1. Общие положения

1.1. На основании Постановления Главы города Краснознаменска Московской области № 152 от 26.03.2001г. создано и зарегистрировано (регистрационный № 767 от 25.04.2001г.) муниципальное унитарное предприятие «Жилищное хозяйство», в дальнейшем именуемое «Предприятие».

Новая редакция Устава муниципального унитарного предприятия «Жилищное хозяйство», принята на основании Постановления Администрации городского округа Краснознаменск Московской области № 821-ПА от 31.12.2010г. «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Жилищное хозяйство» в форме выделения из него муниципального казенного предприятия «Коммунальное хозяйство и благоустройство» городского округа Краснознаменск Московской области.

При принятии новой редакции Устава наименование Предприятия не изменяется, новое юридическое лицо не создается, организационно – правовая форма его не изменяется.

1.2. Фирменное наименование Предприятия:

полное - Муниципальное унитарное предприятие «Жилищное хозяйство»;

сокращенное - МУП «ЖХ».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения.

1.4. Имущество предприятия находится в собственности муниципального образования – городской округ Краснознаменск Московской области Российской Федерации (далее по тексту - муниципальное образование) - является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

1.5. От имени муниципального образования права собственника имущества Предприятия осуществляет Администрация городского округа Краснознаменск Московской области в рамках компетенции, установленной актами, определяющими его статус.

1.6. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

1.7. Учредителем Предприятия от имени муниципального образования выступает Администрация городского округа Краснознаменск Московской области, далее именуемый – «Учредитель».

II. Правовой статус предприятия

2.1. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия, штамп, бланки, фирменное наименование, товарный знак (знак обслуживания) и другие средства индивидуализации.

2.2. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника имущества.

2.3. Собственник имущества Предприятия несёт субсидиарную ответственность по обязательствам Предприятия при недостаточности его имущества в случае, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества.

2.4. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности и ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Предприятие подотчетно:

Учредителю по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества, ведения финансово-хозяйственной деятельности.

2.6. Место нахождения Предприятия:

Московская область, город Краснознаменск, улица Парковая, дом № 12.

Почтовый адрес Предприятия: 143090, Московская область, город Краснознаменск, улица Парковая, дом № 12.

2.7. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц. Предприятие создается без ограничения срока.

2.8. В своей деятельности Предприятие руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом.

III. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия

3.1. Целями создания Предприятия является управление жилым и нежилым фондами города Краснознаменск Московской области: обеспечение благоприятных и безопасных условий эксплуатации объектов жилого и нежилого фонда; обеспечение предоставления жилищно-коммунальных услуг потребителям; выполнение работ, связанных с содержанием, ремонтом, обеспечением сохранности и надлежащим использованием объектов жилого и нежилого фонда; удовлетворение общественных потребностей и получение прибыли.

3.2. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет следующие основные виды деятельности, в соответствии с требованиями Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда (утв. Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003г. № 170), Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме (утв. Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491), Правил предоставления коммунальных услуг гражданам (утв. Постановлением Правительства РФ от 23.05.2006г. № 307):

3.2.1. Услуги по управлению многоквартирными жилыми домами и эксплуатацией инженерной инфраструктуры города Краснознаменска, в том числе с выполнением функций генподрядчика.

3.2.2. Заключение договоров найма с нанимателями жилых помещений, договоров управления многоквартирным жилым домом с собственниками жилых помещений.

3.2.3. Организация предоставления коммунальных услуг гражданам, проживающим в жилищном фонде города Краснознаменска, за счет средств по оплате коммунальных услуг нанимателями, собственниками жилых помещений, в том числе с выполнением функций генподрядчика.

3.2.4. Финансово-экономическая деятельность.

3.2.5. Расчётно-регистрационные услуги, начисление, организация и сбор платы за жилищно-коммунальные и другие услуги для арендаторов, нанимателей, собственников либо балансодержателей помещений и строений.

3.2.6. Перечисление денежных средств исполнителям работ, поставщикам услуг.

3.2.7. Осуществление функций генерального подрядчика.

3.2.8. Услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных жилых домов, за счёт средств по оплате жилого помещения нанимателями, собственниками жилых помещений, в том числе с выполнением функций генподрядчика.

3.2.9. Услуги по содержанию и текущему ремонту жилых и нежилых помещений на платной основе.

3.2.10. Перечисление платежей за оказываемые населению и другим потребителям коммунальные и прочие услуги.

3.2.11. Услуги по благоустройству, озеленению и содержанию придомовых территорий, в том числе с выполнением функций генподрядчика.

3.2.12. Текущий и капитальный ремонт конструкций и элементов многоквартирных жилых домов, находящегося в них инженерного оборудования, входящего в состав общего имущества

многоквартирных жилых домов, за счёт средств по оплате жилого помещения нанимателями, собственниками жилых помещений, в том числе с выполнением функций генподрядчика.

3.2.13. Проведение профилактических работ и осмотров многоквартирных жилых домов, инженерного оборудования многоквартирных жилых домов и придомовых территорий, в том числе с выполнением функций генподрядчика.

3.2.14. Санитарное содержание общего имущества многоквартирных жилых домов и придомовых территорий, в том числе с выполнением функций генподрядчика.

3.2.15. Подготовка многоквартирных жилых домов к сезонной эксплуатации.

3.2.16. Наладка инженерного оборудования обслуживаемых и вновь вводимых объектов, включая: замену изношенных (монтаж), ремонт и обслуживание внутридомовых водопроводных и канализационных систем, систем теплоснабжения и горячего водоснабжения; устройство, ремонт и обслуживание внутридомового газового оборудования, арматуры - в том числе с выполнением функций генподрядчика.

3.2.17. Участие в приемке в эксплуатацию вновь построенных и отремонтированных жилых зданий, отдельных конструктивных элементов и инженерного оборудования.

3.2.18. Ведение технической документации по обслуживаемым объектам, на находящееся в хозяйственном ведении имущество.

3.2.19. Строительство зданий и сооружений II уровня ответственности высотой до 40 м, с осуществлением подготовительных и общестроительных работ, в том числе с выполнением функций генподрядчика.

3.2.20. Кровельные работы, в том числе с выполнением функций генподрядчика.

3.2.21. Санитарно-технические работы, в том числе с выполнением функций генподрядчика.

3.2.22. Земляные работы, в том числе с выполнением функций генподрядчика.

3.2.23. Каменные работы, в том числе с выполнением функций генподрядчика.

3.2.24. Устройство бетонных и железобетонных конструкций, в том числе с выполнением функций генподрядчика.

3.2.25. Монтаж бетонных и железобетонных конструкций, в том числе с выполнением функций генподрядчика.

3.2.26. Изоляционные работы, в том числе с выполнением функций генподрядчика.

3.2.27. Отделочные работы, в том числе с выполнением функций генподрядчика.

3.2.28. Работы по устройству наружных инженерных сетей и коммуникаций, в том числе с выполнением функций генподрядчика.

3.2.29. Инженерная диагностика технического состояния и режима функционирования слаботочных систем, в том числе с выполнением функций генподрядчика.

3.2.30. Предоставление услуг внутридомового освещения мест общего пользования в многоквартирных жилых домах, в том числе с выполнением функций генподрядчика.

3.2.31. Диспетчерское обслуживание многоквартирных жилых домов, коммунальных и других служб города.

3.2.32. Содержание и эксплуатация лифтового хозяйства многоквартирных жилых домов, включая его диспетчерское обслуживание, в том числе с выполнением функций генподрядчика.

3.2.33. Аварийно-ремонтные работы, в том числе с выполнением функций генподрядчика.

3.2.34. Оказание платных транспортных услуг, в том числе по ремонту автотранспорта.

3.2.35. Услуги по сбору, обработке, сортировке, переработке и вывозу твёрдых бытовых отходов, вторичного сырья, в том числе с выполнением функций генподрядчика.

3.2.36. Предоставление услуг арендаторам, нанимателям, владельцам и собственникам помещений и строений в соответствии с условиями соглашений и договоров.

3.2.37. Услуги, связанные с эксплуатационным обслуживанием внутренних инженерных систем зданий, не включенные в другие группировки.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, сертификат, возникает у Предприятия с момента его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

IV. Имущество Предприятия, порядок и источники его формирования

4.1. Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения, договора управления или договора передачи в аренду, безвозмездного пользования и отражается в его самостоятельном балансе.

4.2. Право хозяйственного ведения в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования и закрепленного за Предприятием, возникает у Предприятия с момента передачи этого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, в том числе за счет полученной прибыли, являются собственностью муниципального образования и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

4.3. Предприятие имеет уставный фонд в размере 793716,18 рублей (Приложение №1). Уставный фонд Предприятия полностью формируется Учредителем Предприятия на момент его государственной регистрации в соответствии с законодательством и нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом.

4.4. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации нормативными правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом.

4.5. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

4.6. В случае принятия Учредителем решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.7. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;
- имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя для оплаты уставного фонда;
- иное имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя;
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;

организаций;

- иные источники, не противоречащие законодательству.

4.8. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных законами и иными нормативными правовыми актами. Предприятие вправе заключать договоры отчуждения, аренды оборудования и транспорта только с согласия собственника имущества.

Предприятие имеет право продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом только с согласия собственника имущества.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

Руководитель Предприятия в установленном действующим законодательством порядке ежемесячно представляет в финансовый орган городского округа Краснознаменск Московской области сведения о своих заимствованиях у третьих лиц, включая заимствования у банков, кредитных и иных организаций, для ведения реестра задолженности Предприятия.

Заимствования у третьих лиц могут быть получены Предприятием только при получении положительного согласия Совета депутатов городского округа Краснознаменска Московской области.

4.9. Предприятие имеет право списывать быстроизнашивающиеся предметы и материалы стоимостью до 20 000 рублей самостоятельно.

Списание недвижимости, оборудования и транспортных средств осуществляется с согласия собственника имущества Предприятия.

4.10. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (в пределах не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством налогов и других обязательных платежей и перечислений в местный бюджет части прибыли. Ежегодные отчисления от прибыли Предприятия собственнику имущества Предприятия осуществляются в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Краснознаменск Московской области.

По решению Учредителя часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

4.11. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на цели, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству, в том числе на материальное стимулирование работников Предприятия и развитие и расширение деятельности Предприятия.

4.12. Предприятие за счет чистой прибыли создает резервный фонд. Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков и не может быть использован для других целей.

Размер резервного фонда составляет 5 (пять) процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством.

V. Права и обязанности Предприятия

5.1. Предприятие имеет право:

-строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров;
 -открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях.

2. Для достижения уставных целей Предприятие имеет право:

- создавать, по согласованию с собственником имущества Предприятия, свои филиалы и открывать представительства, назначать их руководителей, утверждать положения, принимать решения о прекращении деятельности филиалов и закрытии представительств Предприятия;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства;
- осуществлять все виды сделок по видам деятельности, указанным в пункте 3.2 настоящего Устава, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;
- имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе гражданско-правовых договоров;
- осуществлять и другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Московской области, настоящему Уставу, целям и предмету деятельности Предприятия;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством.

5.3. Предприятие обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и других потребителей;
- согласовывать решение о совершении крупной сделки, т.е. сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого более 1 000 000 рублей с собственником имущества Предприятия;
- согласовывать с собственником решение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя унитарного предприятия, с собственником имущества Предприятия;
- согласовывать с собственником иные сделки, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами;
- согласовывать с Учредителем использование средств, полученных за счет экономии составляющих тарифы показателей;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством российской федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

-осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово- хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, сохранности и использования имущества в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 01 апреля каждого года направлять Учредителю заверенную налоговой инспекцией копию годового баланса с приложениями;

-ежегодно, не позднее 15 декабря года предшествующего применению, представлять для согласования Учредителю сформированную учетную политику, а также изменения учетной политики, которые могут производиться в случаях предусмотренных действующим законодательством;

-два раза в год по состоянию на 01 июля и 01 января соответственно, в установленном порядке представлять Учредителю для учета сведения о закрепленном за ним имуществе;

-проводить аудиторские проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации, по поручению Учредителя;

-ежемесячно представлять Учредителю документы, служащие основанием для включения объектов основных средств в Реестр муниципальной собственности, внесения изменений и дополнений в Реестр или исключения этих объектов из Реестра;

-представлять отчетность по требованию Учредителя.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования городской округ Краснознаменск Московской области.

5.4. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет руководитель Предприятия.

Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем и другими уполномоченными органами.

VI. Управление Предприятием

6.1. Предприятие возглавляет Генеральный директор (далее по тексту- Руководитель Предприятия), назначаемый на эту должность Руководителем Администрации городского округа Краснознаменск Московской области.

Руководитель Администрации городского округа Краснознаменск Московской области заключает трудовой договор с руководителем Предприятия, вносит в него изменения и прекращает его действие в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

6.2. Руководитель Предприятия является единоличным исполнительным органом муниципального унитарного предприятия, действует от имени Предприятия без доверенности, организует работу Предприятия в установленном порядке, распоряжается его имуществом, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени муниципального унитарного предприятия, утверждает структуру и штаты унитарного предприятия, осуществляет прием на работу работников такого предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, в пределах своей компетенции и издает приказы и другие акты, выдает доверенности в порядке и в соответствии с действующим законодательством, открывает в банках расчетные и другие счета.

6.3. Руководитель действует на принципе единоначалия в соответствии с заключенным с ним трудовым договором, несет ответственность перед собственником имущества Предприятия за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Руководитель несет персональную материальную и дисциплинарную ответственность за невыполнение или несвоевременное выполнение поручений, выданных собственником имущества Предприятия, не соблюдение положений настоящего Устава, нарушение

действующим законодательством и условиями трудового договора.

6.5. Руководитель Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия.

6.6. Руководитель Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

6.7. Руководитель Предприятия осуществляет прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора по согласованию с собственником имущества Предприятия.

6.8. Должностную инструкцию Руководителя Предприятия утверждает Руководитель Администрации городского округа Краснознаменск Московской области.

6.9. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, когда участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

Руководитель Предприятия должен доводить до сведения собственника имущества Предприятия информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

Руководитель предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

6.10. Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

6.11. Трудовые правоотношения работников и руководителя Предприятия регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

VII. Трудовой коллектив Предприятия

7.1. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7.2. Трудовой коллектив Предприятия:

- решает вопрос о необходимости заключения коллективного трудового договора, рассматривает и утверждает его проект;

- определяет и регулирует в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, формы и условия деятельности на Предприятии общественных организаций;

- решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором. Полномочия трудового коллектива на Предприятии осуществляются его выборным органом, общим собранием (конференцией), профсоюзной организацией.

7.3. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

7.4. На работников Предприятия в случае необходимости может быть возложена обязанность хранения служебной или коммерческой тайны. Работники, разгласившие вопреки трудовому

договору служебную или коммерческую тайну, обязаны возместить причиненные Предприятию убытки.

Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Реорганизация и ликвидация Предприятия

8.1. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия осуществляется по решению суда.

8.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством, в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом.

8.3. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидационная комиссия назначается Администрацией городского округа Краснознаменск Московской области.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Администрации городского округа Краснознаменск Московской области.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, ликвидационная комиссия должна обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого Предприятия передается Администрации городского округа Краснознаменск Московской области.

При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При реорганизации Предприятия, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При реорганизации в форме выделения вновь возникшему выделенному унитарному предприятию данные документы передаются в объеме, соответствующем его правам и обязанностям.

При ликвидации Предприятия его архивы передаются в архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

IX. Хранение документов унитарного предприятия

9.1. Унитарное предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы унитарного предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы унитарного предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения собственника имущества унитарного предприятия о создании унитарного предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого унитарному предприятию в хозяйственное ведение или оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда государственного или муниципального предприятия, а также иные решения, связанные с созданием унитарного предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию унитарного предприятия;

- документы, подтверждающие права унитарного предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы унитарного предприятия;
- положения о филиалах и представительствах унитарного предприятия;
- решения собственника имущества унитарного предприятия, касающиеся деятельности унитарного предприятия;
- списки аффилированных лиц унитарного предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом унитарного предприятия, внутренними документами унитарного предприятия, решениями собственника имущества унитарного предприятия и руководителя унитарного предприятия.

9.2. Унитарное предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 9.1, по месту нахождения унитарного предприятия.

9.3. При ликвидации унитарного предприятия документы, предусмотренные пунктом 9.1, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Х. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Предприятия

10.1. Настоящий Устав составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся на Предприятии, у Учредителя и в регистрирующем органе.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вносит Администрация городского округа Краснознаменск Московской области.

Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

10.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.